

**FAKULTET TEHNIČKIH NAUKA UNIVERZITETA U NOVOM  
SADUDEPARTMAN ZA ARHITEKTURU I URBANIZAM  
ODSEK ZA UMETNOST I DIZAJN**

**PRAVILNIK O POSTUPKU PRIJAVE, IZVOĐENJA, IZRADE, PREDAJE I  
ODBRANEMASTER RADOVA NA STUDIJSKOM PROGRAMU  
SCENSKA ARHITEKTURA I DIZAJN**

Drugi deo

Ovim Pravilnikom se bliže definišu obaveze i radnje mentora, rukovodilaca studijskog programa, stručnog saradnika - laboranta i predsednika komisije pri prijavi, izradi, predaji i odbrani master radova. Sve odredbe, pravila i procesi o predaji master rada koja su propisana opštim aktima Fakulteta tehničkih nauka moraju u potpunosti biti poštovani kao pravila višeg reda. Prvi deo Pravilnika, namenjen studentima (kandidatima) je sastavni deo ovog dokumenta.

#### **RUKOVODIOCI STUDIJSKOG PROGRAMA**

1. Početkom drugog semestra organizuje grupne i individualne konsultacije sa studentima, studente upoznaje sa mogućim pravcima istraživanja, ishodima masteru metničkog rada, kao i mogućem izboru mentora;
2. Predloge tema, mentora i komentora dobijene od studenata, u pisanoj formi, prosleđuje članovima Odbora za nastavu;
3. Bira master radove koji će biti javno dostupni na Internet stranici SCEN-a.
4. Vodi evidenciju naziva tema master radova i elektronsku arhivu master radova;
5. Potpisuje obrazac *Predlog sastava komisije za ocenu i odbranu master rada i ključnodokumentaciju*;
6. Nakon odbrane, dostavlja popunjene i potpisane obrasce;

#### **MENTOR**

Mentorski radi sa kandidatom. Obavezno održava najmanje tri mentorske konsultacije sa svakim kandidatom tokom procesa rada;

1. Nadgleda formulisanje *Elaborata master umetničkog rada* svakog od kandidata koje mentorski vodi;
2. Formuliše *Zadatak za izradu master rada* (obrazac Q2.HA.04-03)<sup>1</sup> u elektronskom obliku;
3. Dostavlja potpisan *Zadatak za izradu master rada* rukovodiocu studijskog programa na potpis i vraća studentu koji je u obavezi da ovaj potpisan dokument ima u elaboratu master rada;
4. Na poslednjim konsultacijama, daje saglasnost za predaju master rada u pisanoj formi, najkasnije 7 dana pre predaje rada;
5. Pre predaje potpisuje ključnu dokumentaciju (obrazac Q2.HA.04-05.);

6. Posle predaje master rada, potpisuje *Zahtev za organizovanje odbrane master rada* i *Predlog sastava komisije za ocenu i odbranu master rada*;
7. Popunjene obrasce dostavlja pomoćniku rukovodioca studijskog programa.

### **STRUČNI SARADNIK - LABORANT**

1. Organizuje predaju i vrši pregled i prijem master radova u zakazanim terminima;
2. Obaveštava rukovodioca o primljenim radovima i prosleđuje mu elektronsku verziju radova;
3. Šalje referentu Studentske službe dokument sa podacima o vremenu i mestu održavanja odbrane master radova koje dobije od rukovodioca;
4. Po odobrenju rukovodioca studijskog programa, obaveštava članove komisije o datumu, vremenu i mestu održavanja javne odbrane master radova i šalje im elektronske verzije radova;
5. Izrađuje *Protokol javne odbrane master radova* na studijskom programu Scenska arhitektura i dizajn i prosleđuje ga predsedniku komisije koji rukovodi odbranom;
6. Obaveštava studente i nastavno osoblje o vremenu i mestu odbrane master radova;
7. Objavljuje vreme i mesto javne odbrane na oglasnoj tabli Departmana;
8. Dostavlja plakate za odbranu master radova u Scensku laboratoriju i obaveštava šefa laboratorije o vremenu odbrane;
9. Nakon odbrane, referentu studentske službe vraća sve popunjene obrasce.

### **ŠEF LABORATORIJE**

1. Priprema i organizuje javnu odbranu master radova, uključujući i postavku plakata;

### **PREDSEDNIK KOMISIJE**

1. Izlaže prisutnima *Protokol javne odbrane master radova*;
2. Vodi proceduru prezentacije i odbrane master radova;
3. Vodi proceduru ocenjivanja master radova i popunjava obrazac *Izveštaj komisije ooceni i odbrani master rada* u dogovoru sa članovima komisije;
4. Javno predstavlja i obrazlaže ocenu master radova;
5. Nakon odbrane, popunjene obrasce dostavlja stručnom saradniku - laborantu studijskog programa.

---

<sup>1</sup> Može se preuzeti sa sajta FTN-a, deo *Servisi / Sistem menadžmenta* ili sa sajtu SCEN-a u okviru taba „Obrasci za Master umetničke studije”;

